

4571.А
УР № 423

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

«27» сентя 20 15 г.

№ 273/а

**Об утверждении и введении в действие Положения о планировании
и учёте учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава**

В соответствии с решением Ученого совета университета от 20.05.2015,
протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2015 Положение о планировании и учёте учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО

решением Ученого совета университета
от 20.05.2015, протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГУПС (МИИТ)
от 27.05.2015 № 273/к

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учёте учебной нагрузки
профессорско-преподавательского состава

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- Письма Министерства образования Российской Федерации «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы» от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15,

- Устава Университета.

1.3. Положение регламентирует планирование, учет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Университета и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр.

1.4. Для работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, в пределах которого ППС, в зависимости от занимаемой должности, выполняется учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и/или индивидуальным планом.

В Университете в часах рассчитывается только учебная работа. Вторая половина рабочего дня преподавателя определяется его индивидуальным планом работы.

1.5. Учебная работа включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на эти виды деятельности, составляет учебную нагрузку.

1.6. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период

каникул, администрация вправе привлекать ППС к учебной, учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего 36-часовую рабочую неделю.

2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС

2.1. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов численности ППС и общеуниверситетской годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующими нормативами, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Основой для определения расчетной численности ППС на предстоящий учебный год являются установленные федеральными органами исполнительной власти нормативы по соотношению количества студентов (бакалавров, специалистов, магистров), в т.ч. иностранных студентов, слушателей подготовительного отделения (иностранцы); аспирантов и докторантов, приходящихся на одного преподавателя (отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения).

Управление финансов и бухгалтерского учета (далее - УФБУ) до 15 апреля текущего календарного года производит расчет численности ППС по данным о контингенте обучающихся на 1 апреля, за исключением контингента выпускников, и с учетом планируемого увеличения контингента по плану приема на расчетный год.

2.3. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- утвержденных Норм времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» в группах, осуществляющих обучение по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) преподавателей и специалистов;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении студентов (по специализациям, профилям, магистерским программам), предоставляемых учебными отделами институтов, академии, факультетов и управлением кадров;
- сведений по расчету нагрузки на аспирантов и докторантов, предоставляемых подразделением аспирантуры и докторантуры;
- сведений по расчету нагрузки по подготовке и проведению вступительных испытаний, предоставляемых ответственным секретарем приемной комиссии Университета.

2.4. Объем учебной нагрузки по кафедрам Университета, распределение численности ППС, средняя нагрузка, почасовой фонд на предстоящий учебный год, утверждается ректором по представлению учебно-методического управления (далее - УМУ) до 5 июня текущего календарного года. Средняя учебная нагрузка на предстоящий учебный год устанавливается с учетом соотношения объема предварительно рассчитанной учебной нагрузки за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг (без расчета по Российской открытой академии транспорта) и планируемого штата. Утвержденная ректором средняя нагрузка применяется при расчете штата ППС по кафедрам и в целом по Университету по образовательным программам высшего образования.

2.5. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности ППС и утвержденной средней годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя.

2.6. Заведующему кафедрой предоставлено право самостоятельного определения объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 36 - часовой рабочей недели, с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других видов работ. В случае несогласия конкретного преподавателя решение заведующего кафедрой рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

2.7. Изменения в штатное расписание ППС кафедры в текущем учебном году могут вноситься по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных рапортов (приложение 1), согласованных с руководителем института, академии, факультета и управлением кадров. Рапорты предоставляются в УМУ для согласования. Согласованные УМУ рапорты передаются первому проректору - проректору по учебной работе. Далее, при положительном решении первого проректора - проректора по учебной работе, рапорты передаются в УФБУ для организации работы по внесению изменения в штатное расписание. Изменение штатного расписание проводится 2 раза в месяц на 1 и 15 число. Рапорт подается не менее чем за неделю до планируемого изменения.

3. Планирование учебной работы ППС кафедры

3.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) реализация образовательных программ должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

3.2. При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, а также требования ФГОС ВО.

3.3. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

3.4. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и воспитательная работа. Индивидуальные планы преподавателей на следующий учебный год рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 1 июля текущего учебного года.

3.5. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые приказом ректора установлены нормы времени. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами.

3.6. Выполнение индивидуальных планов ППС контролируется по окончании каждого семестра. Отчет о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры за первое полугодие не позднее 5 февраля, за второе полугодие и весь учебный год не позднее 1 июля текущего учебного года.

3.7. На период болезни заведующий кафедрой организует замену занятий отсутствующего работника. Замещения отсутствующих по болезни преподавателей и порядок оплаты труда производятся в соответствии с приказом Университета от 22.12.2014 № 546.

4. Требования к распределению учебной нагрузки ППС

4.1. Учебная нагрузка ППС распределяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием кафедры.

4.2. Учебная нагрузка по возможности распределяется равномерно на учебный год.

4.3. Лекции планируются преподавателям, занимающим должности профессора, доцента, старшего преподавателя и имеющим ученую степень или ученое звание. Решение о чтении лекций преподавателям других категорий принимает первый проректор – проректор по учебной работе. Практические, лабораторные занятия, контрольные работы, домашние задания, типовые расчеты, руководство курсовыми работами и проектами планируются ППС всех категорий. Руководство различными видами практик по программам подготовки бакалавров и специалистов планируется ППС всех категорий. Руководство магистерскими программами и руководство практиками по программам подготовки магистров, руководство выпускной квалификационной магистерской диссертацией планируется профессорам и доцентам. Руководство выпускной квалификационной работой – дипломным проектом планируется профессорам, доцентам и старшим преподавателям. Руководство выпускной квалификационной работой – бакалаврской работой планируется ППС всех категорий.

4.4. Верхние пределы учебной нагрузки ППС по должностям в расчете на 1 ставку: профессор – 850; доцент – 880; старший преподаватель, преподаватель, ассистент – 900 часов.

4.5. Объем лекционных часов для профессора должен составлять, как правило, не менее 160 часов в год, для доцента - не менее 130 часов в год, для старшего преподавателя до 80 часов в год в расчете на 1 ставку.

4.6. Экзамен и теоретический зачет принимается преподавателем, читающим лекции.

5. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

5.1. Источником почасового фонда являются средства субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг и средства от приносящей доход деятельности Университета (собственные средства (института, академии, факультета). Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается УМУ в пределах общей нагрузки кафедры и в рамках утвержденной численности ППС. Суммарный почасовой фонд кафедры должен составлять не менее 10% от общего количества учебной нагрузки, при этом доля почасовой нагрузки за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг не должна превышать 5% объема от нагрузки за счет средств субсидии.

5.2. Увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей за счет собственных средств институтов (академий, факультетов) производится при согласовании с руководителем института, академии, факультета и согласовании первого проректора – проректора по учебной работе. Заведующий кафедрой, инициирующий перевод части ставок закрепленных за кафедрой в

учебную нагрузку, выполняемую на условиях почасовой оплаты труда, в рапорте на имя первого проректора – проректора по учебной работе (приложение 2) указывает временной период, на который осуществляется перевод и ставку (долю ставки) ППС кафедры, подлежащую переводу в почасовой фонд. При невозможности занятия вакантной должности, она должна быть исключена из штатного расписания кафедры рапортом на имя первого проректора – проректора по учебной работе (приложение 1).

5.3. В случае производственной необходимости, связанной с заменой преподавателей находящихся в отпусках по уходу за ребенком продолжительностью от одного месяца до одного года, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки ППС в почасовой фонд. Перевод учебной нагрузки осуществляется на основании рапорта заведующего кафедрой на имя первого проректора – проректора по учебной работе (приложение 3), который согласуется с руководителем института, академии, факультета и управлением кадров. Рапорт о переводе учебной нагрузки в почасовой фонд представляется в УМУ до 15 числа месяца начала выполнения заявленной учебной нагрузки. УМУ согласовывает рапорт у первого проректора – проректора по учебной работе. В случае положительного решения УМУ рассчитывает объем часов по должностям ППС, подлежащий переводу в фонд почасовой оплаты труда и вводит часы в АСУ МИИТ «АРМ - почасовая нагрузка» с учетом источника финансирования.

5.4. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, учет и оплата фактически выполненной учебной работы производится на основании приказа от 03.03.2004 № 063/ах «О порядке оформления преподавателей с почасовой оплатой труда», в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

Согласен
Первый проректор-проректор
по учебной работе

Первому проректору-проректору
по учебной работе Виноградову В.В.

В.В. Виноградов

РАПОРТ

Прошу с 01 октября 2015 года изменить штатное расписание кафедры «Инновационные технологии» Института транспортной техники и систем управления (далее – ИТТСУ) следующим образом:

1. Исключить 0,5 ставки ассистента к.н. (вакансии) за счет собственных средств ИТТСУ.

2. Исключить 0,1 ставки профессора профессора д.н. (вакансия) за счет собственных средств ИТТСУ.

3. Ввести 0,5 ставки профессора профессора д.н. (Иванов И.И.) за счет собственных средств ИТТСУ.

4. Ввести 0,1 ставки профессора доцента д.н. (Петров П.П.) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг.

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой
«Инновационные технологии»
ИТТСУ

В.Н. Тарасова

СОГЛАСОВАНО

Управление кадров

(должность)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учебно-методическое управление

(должность)

(И.О. Фамилия)

Согласен
Первый проректор-проректор
по учебной работе

Первому проректору-проректору
по учебной работе Виноградову В.В.

_____ В.В. Виноградов

РАПОРТ

Прошу с 01.09.2015 по 30.09.2015 перевести в почасовой фонд кафедры «Инновационные технологии» Института транспортной техники и систем управления (далее – ИТТСУ) вакантные ставки:

1. 0,5 ставки ассистента к.н. за счет собственных средств ИТТСУ.
2. 0,1 ставки профессора за счет собственных средств ИТТСУ.

Директор ИТТСУ

_____ П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой
«Инновационные технологии»
ИТТСУ

_____ В.Н. Тарасова

СОГЛАСОВАНО

Управление кадров

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (И.О. Фамилия)

Учебно-методическое управление

_____ (И.О. Фамилия)
(должность)

Согласен
Первый проректор-проректор
по учебной работе

Первому проректору-проректору
по учебной работе Виноградову В.В.

В.В. Виноградов

РАПОРТ

Прошу Вас в 2015/16 учебном году перевести в почасовой фонд кафедры «Инновационные технологии» Института транспортной техники и систем управления (далее – ИТТСУ) нагрузку старшего преподавателя (1,0 ставка) Антоновой Елены Вячеславовны, находящейся в отпуске по уходу за ребенком (оформлена за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг).

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой
«Инновационные технологии»
ИТТСУ

В.Н. Тарасова

СОГЛАСОВАНО

Управление кадров

(должность)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Учебно-методическое управление

(должность)

(И.О. Фамилия)